

2020학년도 전기 일반대학원 합격자 유의사항 (2019.11.29.)

1. 합격통지서 출력

- (1) 출력기간: 2019년 11월 29일(금) ~ 2020년 2월 29일(토) 17:00
- (2) 출력방법: 본교 입학처 홈페이지에서 출력

2. 등록금 납부

- (1) 납부기간(예정): 2020년 1월 21일(화) ~ 23일(목) 09:00-16:00 (미등록자는 합격이 취소됨)
- (2) 등록금 고지서: 본교 홈페이지 공지사항에서 2020년 1월 20일(월) 10시부터 출력(예정)
- (3) 납부방법: 금융기관을 이용하여 본인등록금 고지서 상의 납부계좌(입금전용계좌)로 송금
 - ※ 입금전용계좌란 모든 수험생에게 개별적으로 부여된 고유계좌로 입금만 가능함.
 - 입금시 보내는 사람(송금인)은 본인이 아니어도 되지만 입금액은 고지서 상의 금액과 정확히 일치해야 함.
 - 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 창구납부, 모바일뱅킹, ATM기 이체 가능
 - 수취인(예금주)명: 이대대(본인명) *예시: 이대대 김이화
 - 인터넷뱅킹 등의 경우에도 납부 가능시간(09:00-16:00)내에만 이체 가능함.
 - 송금수수료: 신한은행 이외의 타은행을 이용할 경우 발생할 수 있으며 이는 본인 부담임.
 - CMA계좌에서 납부계좌로의 이체는 불가능함.
 - ATM기(자동화기기) 납부 시 유의사항:
 - 600만원을 초과하는 등록금을 자동화기기로 납부할 경우, 신한은행 ATM기만 사용가능함.
 - 신한은행 ATM기의 '다른 업무→지로/공과금/등록금/송달료'에서 납부
 - ※ 이화여대 대학원 코드 : 47005
- (4) 실시간 납부 확인
 - [신한은행 홈페이지 좌측「간편서비스」→「대학등록금」→「대학등록금 납부조회」](#)
(학교, 수험번호, 이름, 납부일자 입력)
 - [간편납부확인바로가기](#)
(ID:수험번호, PW:생년월일 6자리로 로그인 한 후 「등록」→「등록금납부확인서」에서 확인)

3. 등록포기 안내

(1) 등록금을 납부하지 않고 입학할 포기하고자 하는 학생

: 2020년 1월 14일(화) 17시까지 “등록포기각서”와 별도 요구 서류를 입학팀으로 제출해야 함.

※ 입학처 홈페이지→ 일반대학원→ 제출서식 참고

(FAX) 02-364-0208

(E-MAIL) admission@ewha.ac.kr

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 입학관 3층 일반대학원 담당자 앞

(2) 등록금 납부 후 입학할 포기하고자 하는 학생

: 이미 납부한 등록금을 전액환불 받고 입학할 포기하고자 하는 학생은 “등록포기각서 및 등록금 환불 신청서”와 별도 요구 서류를 환불 신청기간(2020년 1월 28일(화) ~ 2월 24일(월) 12시)까지

입학팀으로 제출해야 함.

※ 입학처 홈페이지→ 일반대학원→ 제출서식 참고(1월 28일(화) 게재 예정)

4. 추가서류 제출 안내

(1) 2020학년도 전기 일반대학원 합격자 중 외국대학 졸업(예정)자

1) 학력조회 동의서(Letter of Agreement) : 원서접수 시에 제출하지 않은 경우

학력조회 동의서(본교 소정양식, 입학처 홈페이지에서 다운로드)를 2020년 1월 13일(월)까지 제출해야 함.

(E-MAIL) admission@ewha.ac.kr

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 입학관 3층 일반대학원 담당자 앞

2) 성적, 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)

입학서류 제출시 제출한 외국학교에서 발급 받은 각종 증명서(성적, 졸업증명서 등)에 대하여 아포스티유 확인서 또는 재외교육기관확인서(영사확인)를 받아 2020년 2월 12일(수)까지 제출해야 함.

※ 이미 제출한 경우 추가 제출할 필요 없음.

<아포스티유 관련 문의처>

• 외교부 영사서비스과(02-2100-8163, 8159) / 외교부 아포스티유팀(02-2002-0251, 0252)

• 홈페이지: <http://www.0404.go.kr>

(2) 2020학년도 전기 일반대학원 합격자 중 2020년 2월 이전 학위취득예정자로 지원한 학생

: 2020년 2월 25일(화) 까지 대학(원) 졸업증명서 혹은 학위취득증명서 원본(학위번호 포함본)을 반드시 제출해야 함. 해당 서류를 미제출 하거나 제출하였더라도 제출결과 지원자격이 충족되지 않을 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음.

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 입학관 3층 일반대학원 담당자 앞

5. 학생증 신청

2020학년도 1학기 신입생 학생증 체크카드 신청

- ◎ 신청 대상: 2020학년도 1학기 신입생 (학부, 대학원 포함/재학생은 신청 불가)
- ◎ 신청 및 수령 일정: 학생증은 건물출입, 출석체크 등에 필요하니 개강 직후 사용하려면 가급적 1차에 신청하여 수령하시기 바랍니다.

신청구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	2/10(월) ~ 2/20(목)	신한SOL 앱(App) 신청 → “학생증 신청 방법 안내_신한SOL 앱” 첨부파일 참조	3/4(수) ~ 3/10(화)	10:00 ~ 16:00 월~금 (공휴일 제외)	<신청> - 체크카드 기능이 연동 된 학생증만 발급 가능 - 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 - 반드시 비대면 영상통화 실명 확인 완료 - 신분증 용 사진만 사용 가능 - 최초(신규) 학생증 발급은 무료
2차 신청 (개강 후)	3/2(월) ~ 3/6(금)	24시간 신청가능 →비대면 영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능	3/17(화) ~ 3/20(금)	신한은행 이화여대점 ECC B405호 (☎3277-4899)	<수령> - 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/ 신분증 지참 필) - 기간 내 학생증을 수령하지 못한 경우 이전 학생증은 폐기 됨. 4/1부터 학생서비스센터에서 재발급(비용 5,000원)가능
추가신청 (4/1~)	4/1(수) 부터~	- 방문신청 (학생서비스센터) 09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외)	당일수령	09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎3277-2064/3233)	<신청 및 수령> - 체크카드 기능이 연동되지 않은 학생증만 발급 가능 - 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필) <유의사항> - 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 시 실물 사진 지참. 1차, 2차에 비해 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진 해상도가 다소 낮을 수 있음

◎ 기타사항

- 의학과/의학전문대학원, 임상치의학대학원, 전문특수대학원(야간대학원만 해당) 학생은 신한 SOL 앱으로 신청 후 각 대학원 행정실에서 3월 중 학생증 수령(1차 신청기간 신청자에 한함). 자세한 일정 문의는 각 대학원 행정실로 개별 문의
- 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생 혹은 외국인 등록번호가 없는 외국인 학생.
학생증 추가신청기간(4/1 이후)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청해야 합니다. (지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 필요시 실물 사진 지참)

◎ 신청 방법 상세: 신한 SOL 앱(App)으로 신청

- 신한SOL 앱 설치 후 신청 (※"학생증 신청 방법 안내_신한SOL 앱" 안내 첨부파일 참조)
- 반드시 본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다. (영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능합니다.)
- 1차, 2차 신청기간 안에 학생증 신청을 놓친 경우는 학생증 추가신청기간(4/1 이후)에 학생서비스센터로 방문 하여 따로 신청하실 수 있습니다(신규 발급은 무료).
- 1차, 2차 신청기간 안에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 4/1 부터 학생서비스센터에서 학생증 재발급 가능합니다. 재발급 비용 5000원 발생합니다.

◎ 문의처

- 신한은행 이화여자대학교지점 (☎02-312-2623)
: SOL 앱 신청이 불가한 학생 혹은 은행 신청 관련 기타 문의사항
- 학생서비스센터 ECC B303호 (☎ 02-3277-2064/3233)
: 학생증 관련 일반 문의사항

◎참고: 학생증 수령 전 도서관 출입 (중앙도서관, ☎02-3277-3129)

1) 개강일 전 : 등록금납부확인증 및 신분증 지참

- 도서관 출입 및 자료열람 가/ 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가

※ 등록금납부확인서: '이화포탈정보시스템>유레카통합행정>학사>등록금>등록금납부확인서'

2) 개강일 후: 학생증(모바일 학생증) 지참

- 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용가능

※ 모바일 학생증 발급: 스마트폰 애플리케이션>'이화여자대학교Home'>신분증 (IT센터, ☎02-3277-4777)

6. 수강신청

(1) 신청기간: 2020년 2월 12일(수) 09:00 ~ 14일(금) 17:00

(2) 수강신청은 반드시 소속학과 학과장(전공주임교수)의 지도를 받아야 함.

(3) 수강신청에 관한 안내는 2020년 1월 13일(월) 이후 본교 홈페이지 공지사항(예정)을 참고함.

(4) 학점이전을 원하는 학생은 입학 후 첫 학기말 이전에 학과장(전공주임교수)의 지도를 받아

'학점이전신청서'와 해당 첨부서류(성적증명서 국문, 영문 각1부)를 학적팀으로 제출해야 함.

※ 자세한 사항은 일반대학원 홈페이지(graduate.ewha.ac.kr) 학사안내>학사정보>성적>학점인정>학점이전 참조.

(5) 졸업에 필요한 수강, 수료, 자격시험 등 주요 학사정보는 일반대학원 홈페이지((graduate.ewha.ac.kr) >

학사안내>학사정보)에서 제공하고 있으며, 수료에 필요한 학점 및 자격시험 이수 현황은 학생 유레카 통합행정(마이유레카>학사>성적>개인이수학점조회)에서 조회할 수 있으므로 교과목 이수 및 자격시험, 학위청구논문 제출 계획 시 참고하기 바람.

= 교내 입학업무 관련 부서 안내 =

담당업무	부서명	연락처		위치
입학업무	입학처	02-3277-7000		입학관 3층
학생증 신청	학생지원팀(학생서비스)	02-3277-2064		ECC B303호
수강신청	학적팀	02-3277-2033		본관 108호
장학금 학자금 대출	장학복지팀	대표번호	02-3277-2274	학생문화관 203호
		장학금	02-3277-2834	
		학자금대출	02-3277-2840	
등록금 납부	회계팀	02-3277-2089		본관 201호



이화여자대학교 <http://www.ewha.ac.kr>

이화여자대학교 입학처 <http://admission.ewha.ac.kr>