

2021학년도 후기 일반대학원 합격자 유의사항

(2021. 6. 9.)

1. 합격통지서 출력

- (1) 출력기간: 2021년 6월 9일(수) 16:00 ~ 2021년 8월 31일(화) 17:00
- (2) 출력방법: 본교 입학처 홈페이지에서 출력

2. 등록금 납부

- (1) 납부기간(예정): 2021년 7월 21일(수) ~ 23일(금) 09:00-16:00 (미등록자는 합격이 취소됨)
 - (2) 등록금 고지서: 본교 홈페이지 공지사항에서 2021년 7월 20일(화) 10시부터 출력(예정)
 - (3) 납부방법: 금융기관을 이용하여 본인등록금 고지서 상의 납부계좌(입금전용계좌)로 송금
 - ※ 입금전용계좌란 모든 수험생에게 개별적으로 부여된 고유계좌로 입금만 가능함.
 - 입금시 보내는 사람(송금인)은 본인이 아니어도 되지만 입금액은 고지서 상의 금액과 정확히 일치해야 함.
 - 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 창구납부, 모바일뱅킹, ATM기 이체 가능
 - 수취인(예금주)명: 이대대(본인명) *예시: 이대대 김이화
 - 인터넷뱅킹 등의 경우에도 납부 가능시간(09:00-16:00)내에만 이체 가능함.
 - 송금수수료: 신한은행 이외의 타은행을 이용할 경우 발생할 수 있으며 이는 본인 부담임.
 - CMA계좌에서 납부계좌로의 이체는 불가능함.
 - ATM기(자동화기기) 납부 시 유의사항:
 - 600만원을 초과하는 등록금을 자동화기기로 납부할 경우, 신한은행 ATM기만 사용가능함.
 - 신한은행 ATM기의 '다른 업무→지로/공과금/등록금/송달료'에서 납부
 - ※ 이화여대 대학원 코드 : 47005
 - (4) 실시간 납부 확인
 - 신한은행 홈페이지 「간편조회서비스/증명서/진위확인서비스」 → 「대학등록금」 → 「대학등록금 납부조회」
(학교, 수험번호, 이름, 납부일자 입력)
 - 간편납부확인바로가기
(ID:수험번호, PW:생년월일 6자리로 로그인 한 후 「등록」→「등록금납부확인서」에서 확인)
- ※ 개인정보보호법 제18조 개인정보의 이용·제공 제한에 의하여 유선상 등록금 납부 확인은 불가

3. 등록포기 안내

(1) 등록금을 납부하지 않고 입학에 포기하고자 하는 학생

: 2021년 7월 13일(화) 17시까지 “등록포기각서”와 별도 요구 서류를 입학팀으로 제출해야 함.

※ 입학처 홈페이지→ 일반대학원→ 제출서식 참고

(FAX) 02-364-0208

(E-MAIL) admission@ewha.ac.kr

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 입학관 3층 일반대학원 담당자 앞

(2) 등록금 납부 후 입학에 포기하고자 하는 학생

: 이미 납부한 등록금을 전액환불 받고 입학에 포기하고자 하는 학생은 “등록포기각서 및 등록금 환불 신청서”와 별도 요구 서류를 환불 신청기간(2021년 7월 27일(화) ~ 8월 23일(월) 12시)까지 입학팀으로 제출해야 함.

※ 입학처 홈페이지→ 일반대학원→ 제출서식 참고(7월 27일(화) 게재 예정)

4. 추가서류 제출 안내

(1) 2021학년도 후기 일반대학원 합격자 중 외국대학 졸업(예정)자

1) 학력조회 동의서(Letter of Consent) : 원서접수 시에 제출하지 않은 경우

학력조회 동의서(본교 소정양식, 입학처 홈페이지에서 다운로드)를 2021년 7월 12일(월)까지 제출해야 함.

(E-MAIL) admission@ewha.ac.kr

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 입학관 3층 일반대학원 담당자 앞

2) 성적, 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)

입학서류 제출시 제출한 외국학교에서 발급 받은 각종 증명서(성적, 졸업증명서 등)에 대하여 아포스티유 확인서 또는 재외교육기관확인서(영사확인)를 받아 2021년 8월 11일(수)까지 제출해야 함.

※ 이미 제출한 경우 추가 제출할 필요 없음.

<아포스티유 관련 문의처>

- 외교부 영사서비스과(02-2100-8163, 8159) / 외교부 아포스티유팀(02-2002-0251, 0252)
- 홈페이지: <http://www.0404.go.kr>

(2) 2021학년도 후기 일반대학원 합격자 중 2021년 8월 이전 학위취득예정자로 지원한 학생

: 2021년 8월 24일(화) 까지 대학(원) 졸업증명서 혹은 학위취득증명서 원본(학위번호 포함본)을 반드시 제출해야 함. 해당 서류를 미제출 하거나 제출하였더라도 제출결과 지원자격이 충족되지 않을 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음.

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 입학관 3층 일반대학원 담당자 앞

5. 학생증 신청

2021학년도 2학기 신입생 학생증 체크카드 신청

- ◎ 신청 대상: 2021학년도 2학기 신입생 (학부, 대학원 포함/재학생은 신청 불가)
- ◎ 신청 및 수령 일정: 학생증은 건물출입, 출석체크 등에 필요하니 개강 직후 사용하려면 **가급적 1차에 신청하여** 수령하시기 바랍니다.

신청구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	8/9(월) ~ 8/22(일)	<ul style="list-style-type: none"> • 신한SOL 앱(App)신청 → "신한SOL 앱 학생증 체크카드 신청프로세스" 첨부파일 참조 (학번/수험번호 입력) 	9/1(수) ~9/10(금)	09:00 ~ 16:00 월~금 (공휴일 제외)	<p><신청></p> <ul style="list-style-type: none"> • 체크카드 기능이 연동 된 학생증만 발급 가능 • 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 • 반드시 비대면 영상통화 실명 확인 완료 • 신분증 용 사진만 사용 가능 • 최초(신규) 학생증 발급은 무료
2차 신청 (개강 후)	9/1(수) ~ 9/12(일)	<ul style="list-style-type: none"> • 24시간 신청가능 →비대면 영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능 	9/23(월) ~10/22(금)	신한은행 이화여대점 ECC B405호 (☎3277-4899)	<p><수령></p> <ul style="list-style-type: none"> • 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/ 신분증 지참 필) • 기간 내 학생증을 수령하지 못한 경우 이전 학생증은 3주 보관 후 폐기 됨. 9/23부터 학생 서비스센터에서 재발급 가능(재발급비 5,000원)
추가신청	9/23(목) ~10/1(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 방문신청 (학생서비스센터) • 09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외) 	10/4(월) ~10/15(금)	09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎3277-2064/3233)	<p><신청 및 수령></p> <ul style="list-style-type: none"> • 체크카드 기능이 없는 학생증만 발급 가능 (체크카드 기능을 원할 경우 학생증 지참 후 은행 방문) • 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필) <p><유의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 입학원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 시 실물 사진 지참. • 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차에 비해 해상도가 다소 낮을 수 있음. • 기간(~10/15) 내 학생증을 수령하지 못한 경우 학생증은 폐기됨. 이후 재발급 비용 5,000원 발생.

◎ 기타사항

- 대학원생 1차 신청자 행정실 수령: **임상치의학대학원 및 기재 된 대학원(경영전문, 공연예술, 디자인, 임상바이오헬스융합, 사회복지, 신학, 외국어교육특수, 정책과학 대학원)** 학생은 신한 SOL앱으로 신청 후 각 대학원 행정실에서 신분증 사본 제출하여 9월 중 학생증 수령(1차 신청기간 신청자에 한함). 상세일정 문익는 각 대학원 행정실로 개별 문의

- 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생 혹은 외국인 등록번호가 없는 외국인 학생은 학생증 추가신청기간(9/23 이후)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청해야 합니다. (입학원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 필요시 실물 사진 지참)

- '재입학' 및 '논문 제출 자격 재부여허가자': 신한 SOL 앱 신청 대상이 아님. 개강 후 학생서비스센터(ECC B303호, 학생증 발급 시간 9:00 ~ 16:30)에 방문하여 재발급(이전 학생증 반납 시 무료 재발급) 신청.

◎ 신청 방법 상세: 신한 SOL 앱(App)으로 신청

* 신한 SOL 앱 신청할 시 정보 오기로 신청 취소될 경우 SOL 앱 재신청이 불가능하니 이점 각별히 유의하여 신청하시기 바랍니다. (이후 추가신청 기간에만 학생증 신청 가능)

- 신한 SOL 앱 설치 후 신청(* "신한 SOL 앱 학생증 체크카드 신청프로세스" 안내 첨부파일 참조)

- 반드시 본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다. (영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능합니다.)

- 기존에 사용하는 이화 학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 해지 후 학생증 체크카드 신청이 가능함(본교 학부 졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음). 문의는 신한카드사로 해지 신청.

- 1차, 2차 신청기간 안에 학생증 신청을 놓친 경우는 학생증 추가신청기간(9/23 이후)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청하실 수 있습니다(신규 발급은 무료).

- 1차, 2차 신청기간 안에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 학생증은 폐기처리 되며, 9/23부터 학생서비스센터에서 학생증 재발급(비용 5000원) 가능합니다.

◎ 문의처

- 학생서비스센터 ECC B303호 ☎ 02-3277-2064/3233

: 학생증 관련 일반 문의사항

- 신한은행 이화여자대학교지점 ☎02-312-2623

: SOL 앱 신청이 불가한 학생 혹은 은행 학생증 신청 관련 기타 문의사항

◎ 학생증 수령 전 도서관 출입 (중앙도서관, ☎02-3277-3129)

1) 개강일 전 : 등록금납부확인증 및 신분증 지참

- 도서관 출입 및 자료열람 가능/ 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가

* 등록금납부확인서: '이화포탈정보시스템>유레카통합행정>학사>등록금>등록금납부확인서'

2) 개강일 후: 학생증(모바일 학생증) 지참

- 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용가능

* 모바일 학생증 발급: 스마트폰 애플리케이션>'이화여자대학교Home'>신분증 (IT센터, ☎02-3277-4777)

6. 수강신청

(1) 신청기간: 2021년 8월 18일(수) 09:00 ~ 20일(금) 17:00

(2) 수강신청은 반드시 소속학과 학과장(전공주임교수)의 지도를 받아야 함.

(3) 수강신청에 관한 안내는 2021년 7월 중순 이후 본교 홈페이지 공지사항(예정)을 참고함.

(4) 학점이전을 원하는 학생은 입학 후 첫 학기말 이전에 학과장(전공주임교수)의 지도를 받아 '학점이전신청서'와 해당 첨부서류(성적증명서 국문, 영문 각1부)를 학적팀으로 제출해야 함.

※ 자세한 사항은 일반대학원 홈페이지(graduate.ewha.ac.kr) 학사안내>성적>학점인정>학점이전 참조.

(5) 졸업에 필요한 수강, 수료, 자격시험 등 주요 **학사정보는 일반대학원 홈페이지(graduate.ewha.ac.kr) > 학사안내)에서 제공하고 있으며**, 수료에 필요한 학점 및 자격시험 이수 현황은 학생 유레카 통합행정 (마이유레카>학사>성적>개인이수학점조회)에서 조회할 수 있으므로 교과목 이수 및 자격시험, 학위청구 논문 제출 계획 시 참고하기 바람.

= 교내 입학업무 관련 부서 안내 =

담당업무	부서명	연락처	위치
입학업무	입학처	02-3277-7000	입학관 3층
학생증 신청	학생지원팀(학생서비스)	02-3277-2064/3233	ECC B303호
수강신청	학적팀	02-3277-2033	본관 108호
장학금 학자금 대출	장학복지팀	02-3277-2274	학생문화관 203호
등록금 납부	회계팀	02-3277-2089	본관 201호



이화여자대학교 <http://www.ewha.ac.kr>

이화여자대학교 입학처 <http://admission.ewha.ac.kr>