

이화여자대학교 2021학년도 편입학(일반·학사) 합격자 유의사항

1. 등록금 납부

납부기간: 2021년 2월 17일(수) 10:00 ~ 16:00

★등록금은 반드시 지정된 기간에 납부하셔야 합니다★

가. 고지서 출력 (출력가능기간: 2021년 2월 17일(수) 오전 10:00부터 출력 예정)

편입생등록금고지서 출력 바로가기

(수험번호와 생년월일 6자리를 입력하여 로그인)

- ※ 부모님의 회사(공공기관, 금융기관)에서는 보안상 출력이 제한될 수 있으니 반드시 가정에서 고지서를 미리 확인하시기 바랍니다.
- ※ 납부기간동안 신한은행 창구에서는 고지서가 없이 수험번호 조회로 납부 가능합니다.

나. 납부방법

- 1) 금융기관을 이용(창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체)하여 본인 등록금 고지서 상의 납부계좌(가상계좌)로 송금합니다.
※ **가상계좌**란 모든 수험생에게 개별적으로 부여된 고유계좌이며 입금만 가능합니다.
학교는 가상계좌번호로 등록을 확인하므로 **입금 시 입금인은 본인이 아니어도 되지만 입금액은 고지서 상의 금액과 정확히 일치해야 합니다.**
- 2) 수취인(예금주)명은 이화여(본인명)로 표시됩니다. *예시: 이화여김이화
- 3) 가상계좌로의 입금은 **1회만 가능합니다.** 따라서 **납부하고자 하는 항목의 금액을 모두 합산하여 송금** 하여야 합니다.
- 4) 등록금 이외의 기타납부금 항목은 선택사항입니다. (납부 시에는 등록금과 합산한 금액으로 송금)

기타납부금	내용	문의처
건강공제회비 (23,200원)	- 대학건강센터는 건강공제회비를 납부한 학생이 해당 학기(방학 포함)동안 이용할 수 있음 (학기 중 대학건강센터를 통해 별도 납부 가능) - (무료) 의사진료와 투약, 처치와 상담 : 회수 제한 없음 년 1회 정기건강검사 : 건강공제회원은 학기 중의 공지에 따라 신청 가능 - (실비부담) 체성분검사, 임상병리검사, 흉부X-선 촬영 등	대학건강센터 02-3277-3181
학생회비 (7,000원)	학생회 운영 및 자치활동에 사용되며, 학생수첩은 학생회비 납부자에 한해 받을 수 있음	총학생회 02-3277-4701~2
교지대 (3,000원)	학생 자치언론기구 '교지편집위원회'에서 매학기 발행하는 교지 '이화' 제작에 사용됨	교지편집위원회 02-3277-7692

- 5) 인터넷뱅킹 등의 경우에도 납부가능시간(09:00~16:00) 내에만 이체 가능합니다.
- 6) 신한은행 이외의 타은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있으며 이는 본인 부담입니다.
- 7) CMA계좌에서 납부계좌로의 이체는 불가능합니다.
- 8) ATM기 이용 시 등록금총액이 600만원을 초과하는 경우 신한은행 ATM기에서만 이체 가능합니다.
- 9) 신한은행 ATM기에서 「지로/공과금/등록금/송달료」메뉴를 선택하여 납부 시 이화여대 학교코드는 **'58309'**를 입력합니다.

다. 납부확인

1) 신한은행 간편 서비스를 통한 확인

신한은행 홈페이지 우측하단 「간편서비스」→「대학등록금」→「납부조회」에서만 실시간 확인이 가능합니다. [납부조회 바로가기](#)

* '58309-이화여자대학교(편)' 선택, '수험번호', '납부 가상계좌번호', '성명', '기간'을 입력하여 조회

2) 신입생 인트라넷에 접속하여 확인 [신입생 인트라넷 납부확인서 출력하기](#)

(아이디: 수험번호, 비밀번호: 생년월일 6자리, 학사 메뉴> 등록> 신입생 등록금 납부확인서 선택)

2. 장학금 안내

가. 국가장학금 신청 안내

1) 신청대상: 편입생 전원

<참고> 학자금 지원구간(구 소득분위)

- ▶ 국가장학금 선발 가능 학자금 지원구간: 기초 ~ 8구간 이하
- ▶ 학자금 지원구간 분류: 기초생활수급자, 차상위계층, 1구간 ~ 10구간
- ▶ 사회보장정보시스템을 통해 확인한 가구원 소득, 재산, 금융자산, 부채 등을 반영하여 소득인정액을 산정하여 0 ~ 10의 구간 결정(10구간으로 갈수록 가계곤란도 낮음)
- ▶ 확인된 학자금 지원구간은 국가장학금 및 교내·외 장학금 지급의 기초자료가 됨

2) 신청기간: 2021. 2. 3.(수) 9시 ~ 2021. 3. 16.(화) 18시 (2차 신청)

3) 신청방법

가) 온라인 신청: 한국장학재단 홈페이지(본인 공인인증서 필요) [\[한국장학재단\] 바로가기](#)

나) 가구원 정보제공 동의: 한국장학재단 홈페이지(부모 또는 배우자의 공인인증서 필요)

※ 학자금 지원구간 산정을 위해 가구원의 정보제공 동의를 반드시 신청해야 국가장학금 수혜 가능.

(부모님 두 분(부, 모) 모두 각각 한국장학재단 홈페이지에서 가구원 정보제공 동의를 완료해야 하며 한 분만 동의하면 국가장학금 심사 시 제외됨)

다) 서류제출: 온라인 신청 후, 다음 영업일에 한국장학재단 홈페이지에 방문하여 확인

- 서류제출 생략 대상자: "서류완료"로 표시(공통서류 제출안함)

- 서류제출 대상자: 서류제출 대상자로 표시되며 필요서류 한국장학재단 제출을 진행함

라) 한국장학재단 서류제출 방법: 홈페이지 업로드 또는 모바일 업로드

4) 문의: 한국장학재단 콜센터(☎ 1599-2000), 학생처 장학복지팀 (학생문화관 203호, ☎ 02-3277-2274, 7156)

나. 이화복지장학금 신청 안내

1) 신청대상: 편입생 전원

※ 이화복지 장학금은 위 국가장학금을 신청한 결과 산출되는 학자금 지원구간을 바탕으로 장학생을 심사, 선발하므로 수혜 희망자는 반드시 국가장학금을 신청하여야 합니다.

※ 이화복지 장학금 선발 가능 학자금 지원구간 : 기초 ~ 8구간 이하

2) 신청기간: 2021. 3. 2.(수) 9시 ~ 2021. 3. 16.(화) 17시

3) 신청방법: 마이유레카>학사>장학> '장학금신청' 화면에서 '이화복지장학금'을 선택하여 온라인 신청

※ 유레카 시스템에 계좌번호가 등록되어 있지 않은 학생은 장학금 신청이 되지 않으므로, 장학금 신청 전 계좌번호 입력 요망(마이유레카 > 학생종합정보 > 나의계좌정보)

4) 장학금액: 개인별 학자금 지원구간에 따라 등록금 전액 또는 일부

5) 문의: 학생처 장학복지팀 (학생문화관 203호, ☎ 02-3277-2274, 7156)

다. 보훈 장학금 신청안내

아래의 내용을 참조하여 해당 신청기간 내에 별도로 신청해야 합니다. (해당 대상자에 한함)

장학금명	대상	신청기간	제출서류
보훈 장학금	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 또는 5·18 민주유공자예우에 관한 법률에 의한 교육보호대상자	2021. 2. 15(월) ~ 2. 26(금) 09:00 ~ 17:00	1. 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (거주지 관할 보훈청 발급) 1부 2. 가족관계증명서 1부(3개월 이내 발급분에 한함) 3. 합격통지서 1부

* 상기 서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음.

* 서류제출 및 문의 : (우)03760 서울특별시 서대문구 이화여대길 52, 이화여자대학교 학생문화관 203호
학생처 장학복지팀 보훈장학금 담당자 앞 (☎ 02-3277-3549)

* 제출 서류는 일체 반환하지 않음

3. 학생증 신청 및 배부

가. 신청 대상: 2021학년도 1학기 학부 및 대학원 신입생/편입생

나. 신청 및 수령 일정:

신청구분	신청		배부		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	2/8(월) ~ 2/18(목)	- 신한SOL 앱(App)신청 (수험번호 입력) 24시간 신청가능 비대면 영상통화 시간은 평일/주말9~21시 사이에 가능	3/2(화) ~3/31(수)	09:00 ~ 16:00 월~금 (공휴일 제외) 신한은행 ECC B405호 (☎312-2623)	<신청> - 체크카드 기능이 연동 된 학생증만 발급 가능 - 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 - 반드시 비대면 영상통화 실명 확인완료 - 신분증 용 사진만 사용 가능 - 최초(신규) 학생증 발급은 무료 <수령> - 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/ 신분증 지참 필) - 기간 내 학생증을 수령하지 못한 경우 이전 학생증은 3주 보관 후 폐기 됨. 3/22부터 학생서비스센터에서 재발급가능(재발급비 5,000원).
2차 신청 (개강 후)	3/2(화) ~3/12(금)		3/22(월) ~4/9(금)		

신청구분	신청		배부		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
추가신청	3/22(월) ~3/26(금)	- 방문 신청 (학생서비스센터) 09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외)	3/29(월) ~4/16(금)	09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎3277-2064 /3233)	<신청 및 수령> - 체크카드 기능이 없는 학생증만 발급 가능 (체크카드 기능을 원할 경우 학생증 지참 후 은행 방문) - 본인 수령 원칙 (대리 수령 불가/ 신분증 지참 필) <유의사항> - 입학원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경시 실물 사진 지참. - 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차에 비해 해상도가 다소 낮을 수 있음 - 기간(~4/16) 내 학생증을 수령하지 못한 경우 학생증은 폐기 됨. 이후 재발급비용 5,000원 발생.

다. 기타사항

- 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생
학생증 추가신청기간(3/22 이후)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청해야 합니다. (입학 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 필요시 실물 사진 지참)

라. 신청 방법 상세: 신한 SOL 앱(App)으로 신청

- ※ **신한 SOL앱 신청할 시 정보 오기로 신청 취소될 경우 SOL앱 재신청이 불가능하니** 이점 각별히 유의하여 신청 하시기 바랍니다. (이후 추가신청 기간에만 학생증 신청 가능)
- 신한SOL 앱 설치 후 신청(※"신한SOL 앱 학생증 체크카드 신청프로세스" 안내 첨부파일 참조)
- 반드시 **본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다.** (영상통화 시간은 평일/주말9~21시 사이에 가능합니다.)
- **기존에 사용하는 이화 학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 사전 해지 후** 학생증 체크카드 신청이 가능함(본교 학부 졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음). 문의는 신한카드사로 해지 신청.
- 1차, 2차 신청기간 안에 학생증 신청을 놓친 경우는 학생증 추가신청기간(3/22 이후)에 학생서비스센터로 방문 하여 따로 신청하실 수 있습니다(신규 발급은 무료).
- 1차, 2차 신청기간 안에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 학생증은 폐기처리 되며, 3/22부터 학생 서비스센터에서 학생증 재발급(비용 5000원) 가능합니다.

마. 문의처

- 학생서비스센터 ECC B303호 (☎ 02-3277-2064/3233): 학생증 관련 일반 문의사항
- 신한은행 이화여자대학교지점(☎02-312-2623): SOL앱 신청이 불가한 학생 혹은 은행 학생증 신청 관련 기타 문의사항

◎ **참고: 학생증 수령 전 도서관 출입** (중앙도서관, ☎02-3277-3129)

1) 개강일 전 : 등록금납부확인증 및 신분증 지참

- 도서관 출입 및 자료열람 가능/ 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가

※ 등록금납부확인서: '이화포탈정보시스템>유레카통합행정>학사행정>등록금>등록금납부확인서'

2) 개강일 후: 학생증(모바일 학생증) 지참

- 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용가능

※ 모바일 학생증 발급: 스마트폰 애플리케이션>'이화여자대학교Home'>신분증(IT센터, ☎02-3277-4777)

4. 교과목 수강신청

등록금 납부 후 2021학년도 제1학기 교과목 수강신청을 해야 합니다.

가. 수강신청 기간: 2021. 3. 2(화) 09:00 ~ 3. 8(월) 15:00 ('취소 지연제' 적용)

※ 수강신청 장바구니 사용기간: 2021. 3. 1(월) 09:00 ~ 23:59

- 최대 15개까지 장바구니에 담아놓은 후 수강신청기간에 활용 가능

취소 지연제

- ▶ 개념: 정원이 마감된 교과목의 수강 취소자가 발생하여 잔여석이 생기더라도 그 즉시 수강 신청 가능한 것이 아니라, 일정 기간 이후에 취소 인원 잔여석에 대한 수강 신청이 가능하도록 하는 제도
- ▶ 방법: 정원이 마감된 교과목의 수강 취소자가 발생할 경우에 취소오픈시간이 표기가 되며, 취소오픈시간에 잔여석에 대한 수강 신청이 가능함. 취소오픈시간은 9시~17시 사이에 진행될 예정이며, 상세한 시간은 추후 수강신청 확인 및 변경기간 중 공지사항 참고.
- ▶ 시기: 정규학기 개강 후 수강신청 확인 및 변경기간(3월/9월) 및 계절학기

나. 수강신청 오리엔테이션 : 각 대학 학부 및 전공(학과)에서 실시 예정

다. 인터넷 수강신청 시스템 URL : <http://sugang.ewha.ac.kr>

1) ID: 학번

2) 비밀번호: 생년월일 6자리(예시: 1995년3월3일생->950303입력)

※ 자세한 사항은 이화여대 홈페이지 화면 중간 배너에서 '2021학년도 1학기 학부 및 대학원 수강안내' 사항 참조

※ 문의: 학적팀(수강신청 일정/방법) ☎ (02)3277-2030 및 수업지원팀(교과목 정원/학년별 인원) ☎ (02)3277-2069

5. 기숙사 입사지원 안내

※ 코로나19 상황에 따라 아래 안내된 내용은 변경될 수 있으니 수시로 기숙사 홈페이지 공지사항(<http://my.ewha.ac.kr/dorm>)을 반드시 확인하여 주십시오.

가. 신청 기간(1차): 2021년 2월 3일(수) 오전 10시 ~ 2월 7일(일) 오후 11시

신청 기간(2차): 2021년 2월 10일(수) 오전 10시 ~ 2월 16일(화) 오후 11시

나. 신청 방법: 기숙사 홈페이지(<http://my.ewha.ac.kr/dorm>) → 입사지원 → 신입생 로그인을 통한 온라인 지원

다. 선발 방법: E-House 1~4인실 중 컴퓨터 추천(방 배정 포함)이나 코로나19로 인해 1인1실 배정될 예정/배정 이후 사실 변경 불가

라. 입사자 발표: (1차) 2021년 2월 10일(수) 오전 10시 / (2차) 2021년 2월 19일(금) 오전 10시

※ 결과 확인 및 고지서 출력

: 기숙사 홈페이지(<http://my.ewha.ac.kr/dorm>) → 입사지원 → 신입생 로그인하여 확인

※ 2월 중순 이후, 기숙사 홈페이지 공지사항에서 '입사 안내문(입사 수속 절차 및 기숙사 생활 안내)' 확인

마. 기숙사비 납부기간: (1차) 2021년 2월 10일(수) ~ 2월 16일(화) 오후 7시

(2차) 2021년 2월 19일(금) 오전 10시 ~ 오후 7시

※ 고지서 출력 후 별도의 가상계좌로 납부(학교등록금 납부계좌와 다름/기숙사비 고지서인지 확인 후 납부할 것)

※ 기숙사비에는 식비가 포함되어 있지 않음. 식비 관련 사항은 추후 기숙사 홈페이지에 공지에정

바. 기숙사 지원 자격

1) 2021학년도 신/편입생(정규등록생)으로 서울을 제외한 국/내외 전 지역 거주자에 한함

※ 거주 지역은 주민등록등본상의 본인 명의 주소를 기준으로 함

- 해외 거주자의 경우: 본인 명의 재외국민등록부등본을 기준

- 부모 해외 거주, 학생 국내 거주: 부모의 재외국민등록부등본 및 가족관계증명서 기준으로 함
- ※ 코로나19 상황에 따라 지원 불가 거주 지역이 변경/확대될 수 있으며, 추후 기숙사 홈페이지 공지사항 참고

2) 우선입사 대상: 장애학생, 기초생활수급자 등(신청기간 내 증빙서류 제출 및 심사 후 결정, 자세한 사항은 기숙사 홈페이지 참조)

3) 흉부 X선(폐결핵 및 폐렴 이상 여부 명시 필수) 검사 후 결격 사유가 없는 학생(집단생활에 적합하지 않은 전염성 및 기타 질환자는 입사를 제한할 수 있음)

사. 입사 제출 필수 서류 (입사 당일 서류가 미비하거나, 이상이 있을 경우 입사가 허가되지 않음)

- 1) 코로나19 검체검사 결과지(음성): 본인 입사일 기준 5일 이내(주말, 공휴일 제외) 검사결과만 인정
 - 2) 거주 증빙: 2021. 1. 23.(토) 이후 발급된 서류
 - 3) 출입국사실증명서: 2021. 1. 23.(토)부터 본인의 입사 전일까지 기간 중 출입국 내역이 보여야 함
 - 4) 흉부 X선 검사결과지 (폐결핵 및 폐렴 이상 여부 명시 필수): 2021. 1. 23.(토)부터 촬영 및 발급된 서류
- ※ 자세한 사항은 반드시 기숙사 홈페이지 - 공지사항에서 '(21-1)(학부신입)기숙사 지원안내문'을 참고 바람

아. 거주 기한: 2021학년도 겨울방학까지 거주가 보장됨.

※ 기숙사 지원 시 2021학년도 1학기&2학기 거주는 자동 신청되며 여름방학과 겨울방학은 본인이 신청해야 거주 가능함(차후 별도의 신청 기간이 없으므로 유의 바람)

- 1) 여름방학 거주를 선택하고 중도에 변경할 경우 2022학년도 1학기 기숙사 지원 시 1차 지원이 불가하며, 2차부터 지원 가능 (겨울방학 거주를 선택하고 중도에 변경할 경우는 2022학년도 1차 지원 불이익 없음)
- 2) 1학기 중도 퇴사하는 경우 방학과 2학기 거주 자격이 자동으로 상실됨

자. 입사일: 2021년 2월 23일(화) 오전 10시부터

차. 유의사항

- 1) 코로나19 상황에 따라 위 일정 및 기숙사 지원 자격은 변경될 수 있으므로 정확한 내용은 기숙사 홈페이지에서 확인할 것 (<http://my.ewha.ac.kr/dorm> 접속 → 공지사항 게시판)
- 2) 선택한 거주 기간에 따라 혹은 기숙사 사정에 의해 학기별로 방 배정이 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사실 이동 및 입퇴사 절차가 있을 수 있음
- 3) E-House는 한 유닛 안에 1~4인실 혼재되어 있음(여러 개의 방이 거실, 화장실, 샤워실을 공유하는 형태임)
※ 홈페이지(<http://my.ewha.ac.kr/dorm>) → 시설안내 → 사실안내 → E-House 사진 및 평면도 참고
- 4) 학생증에는 출입카드 기능 및 권한이 부여되어 있어 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가하므로 정해진 신청기간 내 필히 발급해야 함
- 5) 입사 시 체온 측정이 있으며, 정상 체온 시에만 입사가 가능함. 코로나19 의심 증상이 있을 경우 입사 불가

차. 문의: E-House 기숙사 사무실 ☎ (02)3277-5905, 평일 9:00~17:00 운영

6. 입학식

2021학년도 입학식은 2021년 2월 26일(금) 오전 10시, 학교 공식 Youtube 채널을 통해 **온라인으로 개최**됩니다.
(학교 공식 Youtube 채널 링크: <https://www.youtube.com/user/ewhauniv>)

※ 문의: 교무처 수업지원팀 ☎ (02)3277-2025

[교내 행정부서 안내]

업무	부서명	전화번호
입학관련 총괄	입학처	3277-7000
각 대학 행정실	인문과학대학	3277-2128, 2129
	사회과학대학	3277-3580
	자연과학대학	3277-2282, 4300
	엘텍공과대학	3277-3533, 3537
	사범대학	3277-2613
	경영대학	3277-3916, 3915, 3543
	신산업융합대학	3277-2554
	간호대학	3277-2873, 2875, 2876
	스크랜튼대학	3277-3654
장학금	학생처 장학복지팀	3277-2274
학생증, 제증명, 각종 민원 업무	학생처 학생서비스센터	3277-2064
수강신청 일정 및 방법, 교직이수	교무처 학적팀	3277-2030
입학식, 수강 교과목 정원 및 학년별 인원	교무처 수업지원팀	3277-2069
기숙사 안내	기숙사 사무실	02-3277-5905
등록금 납부	총무처 회계팀	3277-2089