

2026

**이화여자대학교  
재외국민 특별전형  
모집요강**(9월 입학)



**이화여자대학교**  
EWhA WOMANS UNIVERSITY



# 2026

## 이화여자대학교 재외국민 특별전형 모집요강(9월 입학)

### 전 교육과정 해외이수자

|    |             |             |   |
|----|-------------|-------------|---|
| 01 | 모집단위 및 모집인원 | 2           |   |
| 02 | 전형일정        | 3           |   |
| 03 | 원서접수        | 4           |   |
| 04 | 전형안내        | 지원자격 및 전형방법 | 5 |
|    |             | 지원자격 심사 기준  | 7 |
|    |             | 서류 제출 안내    | 8 |
| 05 | 유의사항        | 10          |   |
| 06 | 제출서류 서식     | 11          |   |

※ 본 모집요강에 기재된 모든 일정은 교육부와 한국대학교육협의회 공지에 따라 변경될 수 있으므로 본교 입학처 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 본교는 기독교 정신을 바탕으로 설립된 학교로서, 매 학기 채플 수업이 진행됩니다. 채플 수업 참석을 통하여 학칙에 정해진 훈련 학점을 취득하여야 졸업이 가능합니다.

# 01

## 모집단위 및 모집인원

| 대학  | 모집단위            |            | 모집인원(명) |
|---|-----------------|------------|---------|
| 인문과학대학  | 인문과학대학          | 국어국문학과     | 약간명     |
|   |                 | 중어중문학과     |         |
|   |                 | 불어불문학과     |         |
|   |                 | 독어독문학과     |         |
|   |                 | 사학과        |         |
|   |                 | 철학과        |         |
|   |                 | 기독교학과*     |         |
| 영어영문학부  |                 |            |         |
| 사회과학대학  | 사회과학대학          | 정치외교학과     |         |
|   |                 | 행정학과       |         |
|   |                 | 경제학과       |         |
|   |                 | 문헌정보학과     |         |
|   |                 | 사회학과       |         |
|   |                 | 사회복지학과     |         |
|   |                 | 심리학과       |         |
|   |                 | 소비자학과      |         |
| 커뮤니케이션·미디어학부  |                 |            |         |
| 경영대학  | 경영학부            |            |         |
| 신산업융합대학   | 신산업융합대학<br>(인문) | 융합콘텐츠학과    |         |
|   |                 | 의류산업학과     |         |
|   | 신산업융합대학<br>(자연) | 국제사무학과     |         |
|   |                 | 식품영양학과     |         |
| 자연과학대학  | 자연과학대학          | 융합보건학과     |         |
|   |                 | 수학과        |         |
|   |                 | 통계학과       |         |
|   |                 | 물리학과       |         |
|   |                 | 화학·나노과학과   |         |
|   |                 | 생명과학과      |         |
| 공과대학  | 융합전자반도체공학부      | 전자전기공학전공   |         |
|   |                 | 지능형반도체공학전공 |         |
|   | 식품생명공학과         |            |         |
|   | 화공신소재공학과        |            |         |
|   | 건축학과            |            |         |
|   | 건축도시시스템공학과      |            |         |
|   | 환경공학과           |            |         |
|   | 기후에너지시스템공학과     |            |         |
|   | 휴먼기계바이오공학과      |            |         |
|   | 간호대학            | 간호학부**     |         |
| 인공지능대학  | 컴퓨터공학과          |            |         |
|   | 사이버보안학과         |            |         |
|   | 인공지능데이터사이언스학부** |            |         |
| 스크랜튼대학  | 국제학부**          |            |         |
| <p>* 전과 및 전공변경 불가</p> <p>** 1학년 말 또는 2학년 말에 각 학부·학과 전공 결정 기준에 따라 전공 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호학부: 간호학전공, 글로벌건강간호학전공</li> <li>- 인공지능데이터사이언스학부: 인공지능전공, 데이터사이언스전공</li> <li>- 국제학부: 국제학전공, 글로벌한국학전공</li> </ul> |                 |            |         |

※ 모집단위 및 모집인원은 법령 제·개정 또는 학사 개편 및 정원 조정 등의 불가피한 사유로 변경될 수 있음

# 02 전형일정

| 구분                 | 일시  | 상세 내용   |
|--------------------|---|---|
| 인터넷 원서접수           | 2026. 3. 10.(화) 13:00 ~ 3. 12.(목) 17:00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지<br/>(<a href="http://admission.ewha.ac.kr">http://admission.ewha.ac.kr</a>)</li> </ul>  |
| 지원자격심사<br>신청서 입력   | 2026. 3. 10.(화) 13:00 ~ 3. 13.(금) 17:00   |   |
| 서류 제출              | 2026. 3. 10.(화) 13:00 ~ 3. 13.(금) 17:00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 제출<br/>※ 「서류 제출 안내」 확인(p.8)</li> </ul>   |
| 최종 합격자 발표          | 2026. 5. 22.(금) 예정  | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지<br/>(<a href="http://admission.ewha.ac.kr">http://admission.ewha.ac.kr</a>)</li> <li>개별 통지하지 않음</li> <li>합격자 조회 시 합격통지서 출력</li> </ul>   |
| 등록금 납부             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 납부 기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 7.(화)</li> <li>■ 납부 시간: 09:00 ~ 16:00 (납부 시간 외 납부 불가)</li> </ul>            |   |
| 최종 합격자<br>원본 서류 제출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국내발송 우편:<br/>2026. 7. 9.(목) 소인까지 유효</li> <li>■ 해외발송 우편:<br/>2026. 7. 10.(금) 17:00 도착 분까지 유효</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>서류 제출처</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     (우 03760) 서울특별시 서대문구<br/>                     이화여대길 52 이화여자대학교 입학처<br/>                     재외국민특별전형 담당자 앞                 </div> |

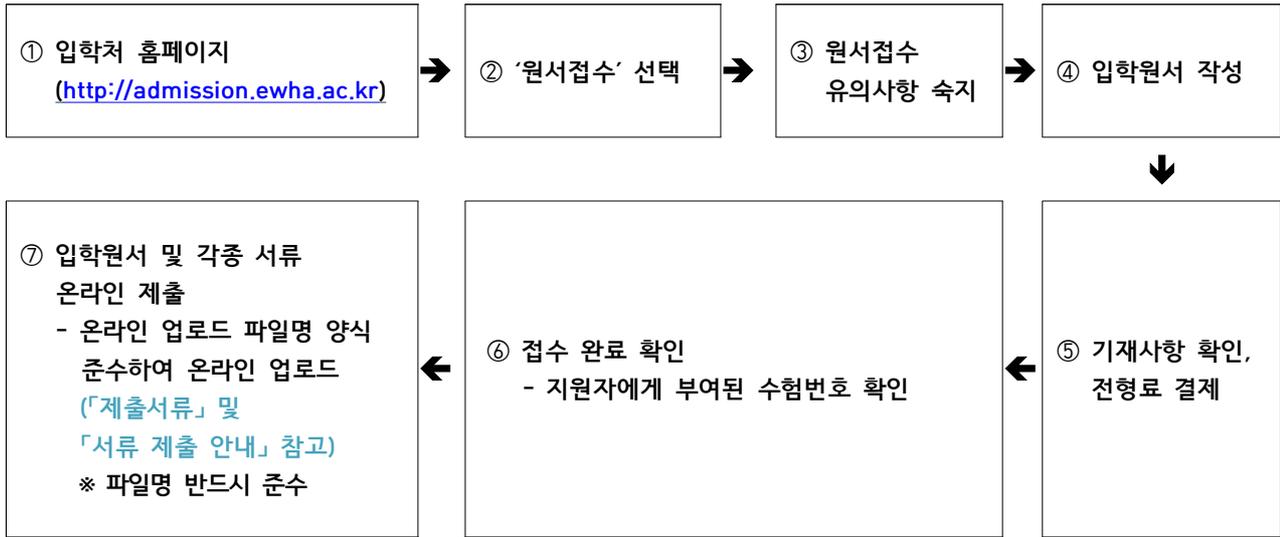
※ 모든 일정은 대한민국 표준시(GMT+9) 기준임

# 03 원서접수

가. 인터넷 원서접수 기간: 2026. 3. 10.(화) 13:00 ~ 3. 12.(목) 17:00

※ 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 함

## 나. 원서접수 방법



## 다. 원서접수 유의사항

- 1) 연락처 기재 누락 및 오류로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인 책임이므로 인터넷 원서접수 시 주소, 집 전화번호, 본인 휴대전화번호, 연락 가능한 추가 연락처(한국 내 연락 가능한 연락처 포함)를 정확히 기재하여야 함
- 2) 범죄행위 예방을 위해 인터넷 원서접수 시 개인의 로그인 정보(아이디, 비밀번호 등)는 절대 타인에게 누설해서는 안 되며, 누설로 인한 모든 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 3) 지원자는 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 공지 방법, 기타 유의사항 등)을 숙지하고 합격여부를 조회 및 확인해야 할 의무가 있으며 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 4) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 지원한 모집단위를 변경할 수 없음
- 5) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
- 6) 「제출서류」를 정해진 기간 내에 반드시 인터넷 업로드 방식으로 제출하여야 하며, 최종 합격자는 인터넷 업로드한 서류 일체를 우편으로 제출하여야 함

## 라. 전형료: 200,000원

- ※ 전형료에는 인터넷 원서접수 수수료가 포함되어 있음
- ※ 「고등교육법」 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환함

# 04 전형안내

## 지원자격 및 전형방법

### 가. 지원자격

다음 각 항에 모두 해당하면 지원할 수 있음

- 1) 고등학교 졸업자(2026년 8월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
- 2) 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 12년 이상의 학교교육과정을 수료한 자
- 3) 아래의 어학자격 요건 중 하나 이상을 충족한 자
  - ① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득한 자
  - ② 본교 언어교육원 한국어집중과정 4급 이상 수료자
  - ③ 영어능력시험 TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 296 이상 취득한 자
  - ④ 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 교육을 이수한 자
  - ⑤ '①'~'④' 항목에 해당하는 수준의 한국어 또는 영어능력을 갖추고 있다고 본교가 인정한 자

### 나. 전형방법

| 전형방법 | 전형요소 및 반영비율 | 서류 평가방법  |
|------|-------------|--|
| 일괄합산 | 서류 100%     | 고교 학업 성적, 표준화학력자료, 공인 어학 성적, 활동실적 등 제출된 모든 서류를 바탕으로 학업성취 우수성, 활동우수성 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가함 |

※ 「학교폭력예방법」 제17조제1항에 따른 조치사항이 있을 경우, 인터넷 원서접수 시 해당사항을 반드시 입력하여야 하며, 조치사항에 따라 감점함(1호: 10%, 2~3호: 20%, 4~5호: 40%, 6~7호: 60%, 8~9호: 부적격)

## 다. 제출서류

- 아래 서류를 스캔(PDF)하여 「서류 제출 안내」(p.8)에 따라 원서접수 사이트에서 업로드하여야 함
- ※ A4용지 규격으로 스캔한 PDF 파일만 제출 가능하며, PDF 이외의 파일 형식은 제출 불가함
- ※ 최대 업로드 가능한 파일 용량은 40MB임

| 연번 | 제출서류                  | 파일명               | 유의사항  |
|----|-----------------------|-------------------|---|
| 1  | 입학원서                  | 수험번호_1_입학원서.PDF   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 원서접수 시 온라인 입력 후 PDF 업로드</li> <li>※ 원서접수 사이트에서 출력 가능</li> </ul>   |
| 2  | 지원자격 심사 신청서           |                   |   |
| 3  | 국외학교 조사표              |                   |   |
| 4  | 학력조회동의서               |                   |   |
| 5  | 초등학교 재학(졸업)증명서        | 수험번호_2_초등학교학적.PDF | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 재학(졸업)증명서 및 성적증명서(학교생활기록부)</li> <li>- 해당 학교 날인 필수</li> <li>- 재학증명서에는 학년/학기 및 입학(전입)일, 졸업(전출)일 등 연/월/일이 정확히 기재되어 있어야 함</li> </ul> |
| 6  | 초등학교 학사일정표            |                   |   |
| 7  | 초등학교 성적증명서 또는 학교생활기록부 |                   |   |
| 8  | 중학교 재학(졸업)증명서         | 수험번호_3_중학교학적.PDF  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학사일정표</li> <li>- 학기 개시일/종료일 확인을 위하여 재학한 모든 국외학교의 재학 당시 학사일정표 제출</li> <li>- 홈페이지 출력물이나 브로슈어 제출 가능</li> </ul>                      |
| 9  | 중학교 학사일정표             |                   |   |
| 10 | 중학교 성적증명서 또는 학교생활기록부  |                   |   |
| 11 | 고등학교 재학(졸업)증명서        | 수험번호_4_고등학교학적.PDF |   |
| 12 | 고등학교 학사일정표            |                   |   |
| 13 | 고등학교 성적증명서 또는 학교생활기록부 |                   |   |
| 14 | 출입국에 관한 사실증명          | 수험번호_5_출입국관련.PDF  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 출입국에 관한 사실증명, 여권사본</li> <li>- 복수국적, 여권 교체 등 여권이 다수인 경우 해당 여권별로 제출</li> </ul>   |
| 15 | 사실증명발급·열람신청서 및 위임장    | 수험번호_6_사실증명관련.PDF |   |
| 16 | 여권 사본                 |                   |   |
| 17 | 어학자격요건 입증서류           | 수험번호_7_기타서류.PDF   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· '가. 지원자격-3' 어학조건 참고</li> <li>※ 국제학부 지원자는 영어강의 수강능력 입증서류 필수 제출</li> </ul>   |
| 18 | 기타서류 목록표              |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 원서접수 시 온라인 입력 후 PDF 업로드</li> <li>※ 원서접수 사이트에서 출력 가능</li> </ul>   |
| 19 | 학업 성취능력을 입증하는 증빙서류    |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 「증빙서류 제출방법」(p.17) 참고</li> </ul>  |
| 20 | 사유서                   | 수험번호_8_사유서.PDF    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당자에 한하여 제출</li> </ul>   |

# 지원자격 심사 기준

## 가. 학력 및 재학기간 인정 기준

- 1) 본 요강에서 언급되는 국외학교는 국외에 소재한 학교를 의미하며, 국내 소재 외국인학교는 포함되지 않음
- 2) 졸업예정자의 경우 2026년 8월 31일(월)까지 졸업해야 함
- 3) 해당국의 관계법령에 의거하여 학력이 인정되는 초·중·고교에 정상적으로 재학하고 소정의 성적을 취득한 학기만 인정하며, 유아원·유치원 및 어학연수 목적의 교육기관 등은 제외됨
- 4) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정되지 않음
- 5) 초·중·고교 수학기간은 우리나라 학제상의 교육연한(12년제)을 기준으로 다음과 같이 인정함

| 초               | 중               | 고                 |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| Grade1 ~ Grade6 | Grade7 ~ Grade9 | Grade10 ~ Grade12 |

- 6) 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수연한이 12년 미만이라도 지원 가능하며, 학제가 다른 2개 이상 학교에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함
  - ※ 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정\*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함
  - \*부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 년수(年數)와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이를 의미함
- 7) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위해 우리나라 학제(12년에 준하는 전(全) 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함  
(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 8) 기타 학제 차이 또는 전·편입 과정에서 발생한 학기 결손 및 중복, 월반, 조기졸업, 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)에 따른 각종 지원자격 미충족 사유 등에 대한 인정 여부는 본교 입학 관련 위원회의 심의를 거쳐 결정함

### ■ 이수학기 인정 관련 주요 사례 ■

| 사례                     | 학년<br>학기 | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4  |   | 5 |   | 6 |   | 7 |   | 8  |   | 9 |    | 10 |   | 11 |    | 12 |   | 인정 여부      |
|------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|----|---|----|----|----|---|------------|
|                        |          | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1  | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1  | 2 | 1 | 2  | 1  | 2 | 1  | 2  | 1  | 2 |            |
| 학제 차이로 인한<br>1개 학기 누락  | 재학<br>기간 | A | A | A | A | A | A | A  | A | A | A | A | A | A | A |    |   |   |    |    |   |    |    |    |   | 23학기 이수 인정 |
|                        |          |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   | 누락 | B | B | B  | B  | B | B  | B  | B  | B |            |
| 학제 차이로 인한<br>학기 누락과 중복 | 재학<br>기간 | A | A | A | A |   |   |    |   | A | A | A | A | A |   |    |   |   | A  | A  | A |    |    |    |   | 23학기 이수 인정 |
|                        |          |   |   | B | B | B | B | 누락 |   |   |   |   |   |   | B | B  | B | B | 누락 |    |   |    | 누락 | B  | B |            |

[ A: 3월 학제 학교 B: 9월 학제 학교 ]

# 서류 제출 안내

## 가. 지원자 서류 제출(온라인): 2026. 3. 10.(화) 13:00 ~ 3. 13.(금) 17:00

- 1) 모든 제출서류는 정해진 기간 내에 원서접수 사이트에 PDF 파일로 업로드하여 제출하여야 하며(우편 및 방문 제출 불가), 서류 제출 마감 이후에는 업로드하거나 변경할 수 없음
  - ※ 발행기관에서 공식적으로 발급한 서류 원본을 스캔하여 제출하여야 함
  - ※ 발행기관의 원본대조필을 받아 제출하는 사본의 경우 원본으로 인정함
- 2) 「제출서류」(p.6)에서 **지정한 파일명과 순서를 반드시 준수**하여야 하며, 각각의 PDF 파일을 1개의 ZIP 파일로 압축하여 업로드하여야 함
  - ZIP 파일명: 수험번호\_성명.zip (예시: 19451001\_김이화.zip)
  - ※ 압축파일 생성 시 암호는 설정하지 말 것
- 3) 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 대필, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 해당 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학울 취소할 수 있으며, 합격취소 또는 입학취소가 된 자는 향후 본교에 입학할 수 없음
- 4) 서류 제출 의무는 지원자 본인에게 있으며, 기간 내 서류 미제출, 스캔 서류 판독 불가, 업로드 파일 암호화 등으로 인한 불이익과 책임 또한 지원자 본인에게 있음
- 5) 기간 내 필수제출서류 미제출 시 입학전형 대상에서 제외되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가함
- 6) 서류평가 과정에서 제출된 서류의 사실 확인이 필요할 경우나 제출된 서류만으로 지원 자격이 명확하게 확인되지 않을 경우, 수험생 본인 또는 관계인에게 추가 증빙서류를 요청할 수 있음
- 7) 본교 입학처에서 추가로 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우, 입학전형 대상에서 제외함
- 8) 접수된 제출서류는 입시 관련 업무에만 활용하며, 일절 반환하지 않음
- 9) 제출서류상의 성명이 서로 다른 경우에는 동일인임을 확인할 수 있는 증명서를 첨부해야 함
- 10) 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 공증받은 국문 또는 영문 번역서를 첨부해야 함
- 11) 조기졸업, 월반, 재학한 학교의 성적 및 재학 기록 폐기, 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)에 따른 온라인 수업 등 특별한 사유가 있을 시에는 본교 양식 사유서를 작성하고 반드시 해당 학교에서 발급한 공식 문서를 함께 제출해야 함
- 12) 재외한국학교의 경우, 낱장의 성적증명서가 아닌 학교생활기록부를 제출하는 것이 원칙임
- 13) 학제상 초등 또는 중등 졸업증명서(졸업장)이 없는 경우, 졸업 사실 및 졸업일이 기재된 재학증명서만 제출해도 됨
- 14) 공인 어학 성적은 2024. 9. 1.(일) 이후 응시한 시험 성적으로서 공식 성적 발표일이 본교 원서접수 마감일인 2026. 3. 12.(목) 이전인 시험에 한하여 인정함
  - ※ 유효기간이 정해져 있지 않은 시험의 경우에는 2024. 8. 31.(토) 이전 응시한 시험 성적도 인정함
- 15) 표준화학력시험(SAT, AP 등)은 고등학교 졸업일 이전 응시한 시험 성적만 인정함

## 나. 최종 합격자 서류 제출(우편): 2026. 7. 9.(목)까지

- 1) 제출 대상: 2026학년도 재외국민 특별전형 최종 합격자 중 최종등록자
- 2) 최종 합격자는 「최종 합격자 유의사항」을 확인하여 원서접수 시 업로드한 모든 서류의 원본을 제출서류 순번대로 정리하여 우편 제출하여야 함. 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우 합격 또는 입학은 취소할 수 있음
- 3) 국외에서 발급받아 제출한 각종 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등)에 대한 확인서를 반드시 제출해야 함
- 4) 최종합격자 중 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 경우, 졸업증명서와 마지막 학기 성적이 기재된 성적증명서를 제출하여야 함

|              |  |
|--------------|--|
| <b>제출 대상</b> | 최종 합격자 중 국외에서 발급받은 각종 증명서를 제출한 자<br>※ 교육부 승인 재외한국학교에서 발급받은 문서는 제출할 필요 없음   |
| <b>제출 방법</b> | 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 하며, 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택 1하여 제출 |

# 05 유의사항

모집요강에 명시되어 있지 않은 모든 사항에 대해서는 본교 입학 관련 위원회가 정하는 바에 따름

## 가. 기본사항

- 1) 모집단위 및 모집인원은 법령 제·개정 또는 학사 개편 및 정원 조정 등의 불가피한 사유로 변경될 수 있음
- 2) 입학전형과 관련한 모든 제출서류, 기록물, 평가내용, 성적은 절대 공개하지 않음
- 3) 본교 전형 취지에 부합하지 않거나 적절한 수학능력에 못 미친다고 판단하는 경우에는 입학 관련 위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음
- 4) 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 대필, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 해당 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있으며, 합격취소 또는 입학취소가 된 자는 향후 본교에 입학할 수 없음
- 5) 접수된 입학원서와 제출서류는 변경 또는 취소할 수 없으며 반환하지 않음
- 6) 입학처 이메일, 전화 등의 방법을 통해 이의 신청을 할 수 있으며, 이의 신청이 접수되면 본교 입학 관련 위원회가 정한 절차 및 기준에 따라 위원회 상정 여부를 판단하여 심의가 진행됨. 심의 결과는 이의 신청인에게 유선, 이메일 등으로 통보함  
※ 이의 신청은 지원자 본인만 가능함
- 7) 본교의 입학전형 관련 업무를 현저히 방해한 자에게는 민·형사상 책임을 물을 수 있음

## 나. 지원횟수 제한 및 이중등록 방지

- 1) 전(全)교육과정 해외이수자 전형은 수시모집 지원횟수 제한, 정시모집 군별 지원횟수 제한사항을 적용하지 않음
- 2) 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 정해진 등록기간 내에 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됨

## 다. 합격자 발표 및 등록

- 1) 최종 합격자는 이화여자대학교 입학처 홈페이지를 통해 발표 예정임
- 2) 지원자는 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 공지 방법, 기타 유의사항 등)을 숙지하고 합격여부를 조회 및 확인해야 할 의무가 있으며 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 3) 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 7.(화)에 등록금을 납부하여야 최종 등록이 완료됨
- 4) 합격자가 정해진 기간 중 등록금을 납부하지 않는 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기 처리함
- 5) 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록 후 등록금을 환불받으려 하는 경우에는 본교 입학처 홈페이지에서 반드시 등록포기 신청을 해야 하며, 등록금은 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조(교육부령)에 의거하여 환불함

## 라. 기타

- 1) 공과대학 건축도시시스템공학과는 한국공학교육인증원의 인증평가를 통해 공학교육인증을 받았으며, 건축학과는 한국건축학교육인증원으로부터 건축학교육인증을 받았음. 이에, 해당 학과 입학생은 입학과 동시에 전원 '인증 프로그램'에 참여하게 되며, 이수 및 변경에 관한 사항은 각 프로그램 내규에 따름(인증평가 결과 및 학과의 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 2) 경영대학은 세계경영대학협회(AACSB, The Association to Advance Collegiate School of Business)가 부여하는 경영교육인증(Business Accreditation)의 인증을 4회 연속 받음
- 3) 간호대학은 한국간호교육평가원 인증평가 결과 최고 등급인 '5년 인증'을 획득하였으며, 간호대학 학생은 입학과 동시에 '간호교육인증프로그램'에 참여하게 됨

# 06 제출서류 서식

※ 본 서식은 참고용입니다. 모든 내용은 원서접수 사이트에서 직접 입력한 후 PDF 업로드합니다.

## 가. 입학원서

|  <b>이화여자대학교 2026학년도 재외국민 특별전형(9월 입학) 입학원서</b>                              |                     |     |  |                         |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
|---|---------------------|-----|--|-------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|---------------------|
| 지원자격  |                     |     |  | 수험번호                    |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
| 지원모집단위  |                     |     |  | 대학                      |  |  |  | 학부/학과/전공                   |  |  |  |                     |
| 지원자   | 성명                  |     |  | (한글)                    |  |  |  | (영문)                       |  |  |  | 사진<br>(3.5cm×4.5cm) |
|   | 주민등록번호<br>(외국인등록번호) |     |  |                         |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
|   | 국적                  |     |  | *복수국적자의 경우 대한민국 국적으로 지원 |  |  |  | (복수국적)<br>*복수국적이 있는 경우만 입력 |  |  |  |                     |
|   | 출신교                 |     |  | 고등학교                    |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
|   | 졸업구분                |     |  | 년 월                     |  |  |  | 졸업 / 졸업예정                  |  |  |  |                     |
| 지원자<br>연락처  | 현주소                 |     |  |                         |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
|   | E-mail              |     |  |                         |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
|   | 전화번호                |     |  | 휴대전화 ( ) -              |  |  |  | 전화번호 ( ) -                 |  |  |  |                     |
|   |                     |     |  | 추가연락처1 ( ) -            |  |  |  | 추가연락처2 ( ) -               |  |  |  |                     |
| 추가연락처3 ( ) -  |                     |     |  | 추가연락처4 ( ) -            |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
| 전형료반환/<br>등록금환불계좌   |                     | 은행명 |  | 계좌번호                    |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
|   |                     | 예금주 |  |                         |  |  |  |                            |  |  |  |                     |
| <p>본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년 3월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 성명: (서명)</p> <p>이화여자대학교 총장 귀하</p> |                     |     |  |                         |  |  |  |                            |  |  |  |                     |

※ 본 서식은 참고용입니다. 모든 내용은 원서접수 사이트에서 직접 입력한 후 PDF 업로드합니다.

**나. 지원자격 심사 신청서**

|      |  |        |  |      |  |        |  |
|------|--|--------|--|------|--|--------|--|
| 지원자격 |  | 지원모집단위 |  | 수험번호 |  | 성명(한글) |  |
|------|--|--------|--|------|--|--------|--|

**■ 국적 기재란<sup>1)</sup>**

| 성명 | 생년월일 | 국적 | 복수국적(해당자에 한함) |
|----|------|----|---------------|
|    |      |    |               |
|    |      |    |               |
|    |      |    |               |

<sup>1)</sup> 지원자 관련 사항을 입력함

**■ 어학자격요건**

| 시험종류 <sup>1)2)</sup> | 성적 | 시험일자 | 공인시험수험번호 | 비고 <sup>3)</sup> |
|----------------------|----|------|----------|------------------|
|                      |    |      |          |                  |
|                      |    |      |          |                  |
|                      |    |      |          |                  |

<sup>1)</sup> 한국어능력시험(TOPIK) 성적이 있는 학생은 TOPIK 성적을 기재하며, TOPIK 성적 없이 영어능력시험성적으로 지원자격을 충족시키는 학생에 한해서만 영어능력시험(TOEFL, TEPS, IELTS 중 택1) 성적을 기재함

<sup>2)</sup> 그 외 조건(한국어 또는 영어로 진행되는 고등학교 교육과정 이수 등)으로 어학자격을 만족시키는 학생은 '기타'를 선택하여 입력함

<sup>3)</sup> 어학 시험 성적 제출 시에는 점수를 확인할 수 있는 출력본과 함께 진위여부확인을 위해 성적확인 홈페이지 주소와 ID/PW 또는 코드/PIN을 비교란에 작성한 뒤, 스캔하여 어학자격요건 입증서류로 제출하여야 함

**■ 지원자격 심사관련 특이사항 기재**

(외국학교로 전·편·신입학 시 발생한 학기 조정사항, 코로나-19로 인한 각종 지원자격 미충족 등 서류심사에 고려해야 할 사항을 수험생이 기재하며, 본교양식 사유서와 증빙서류를 제출하여야 함)

■ 지원자 수학기간 (초, 중, 고 모든 수학 기간을 해당 학교 학제(12(13)학년제) 기준으로 기재)<sup>1)</sup>

| 학교명            | 재학 기간<br>(년 월 일<br>~ 년 월 일) | 학년 / 학기                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
|                |                             | 1                                   |   | 2 |   | 3 |   | 4 |   | 5 |   | 6           |   | 7 |   | 8 |   | 9 |   | 10 |   | 11 |   | 12 |   | 13 |   |
| 재학년수<br>(년 개월) | 학년학기                        | 1                                   | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1           | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 |
|                | ~ : : :                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|                | / ~ /                       | 소재지 국가명:                      학교주소: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|                | ~ : : :                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|                | / ~ /                       | 소재지 국가명:                      학교주소: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|                | ~ : : :                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|                | / ~ /                       | 소재지 국가명:                      학교주소: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|                | ~ : : :                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|                | / ~ /                       | 소재지 국가명:                      학교주소: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
| 총 재학기간         | 년    개월                     | 고등학교 졸업(예정)일                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 년    월    일 |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |

<sup>1)</sup> 해당국 법령에 의거하여 학력이 인정되는 학교 수학기간만 입력함

위 기재 내용이 사실과 틀림없음을 서약합니다.

2026년    3월    일

지원자 성명:

**이화여자대학교 총장 귀하**

※ 본 서식은 참고용입니다. 모든 내용은 원서접수 사이트에서 직접 입력한 후 PDF 업로드합니다.

다. 국외학교 조사표

|      |  |        |  |      |  |        |  |
|------|--|--------|--|------|--|--------|--|
| 지원자격 |  | 지원모집단위 |  | 수험번호 |  | 성명(한글) |  |
|------|--|--------|--|------|--|--------|--|

| 학교명 | 해당학교 학제<br>(초 - 중 - 고) | 학기 시작 및 종료일<br>(월 일 ~ 월 일) |     |     |     |     | 홈페이지 주소   |
|-----|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|
|     |                        | 1학기                        | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 5학기 | 학교 E-mail |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |
|     | - -                    |                            |     |     |     |     |           |

- ※ 해당학교의 학제는 해당학교의 초, 중, 고교 학년제를 기재할 것 예) 초 - 중 - 고, 6 - 3 - 3
- ※ 학기 시작 및 종료일은 방학기간을 제외한 각 학기 시작일과 종료일을 기입
- ※ 학교별 학제 및 학사일정을 참고하기 위한 정보이므로 학교별로 재학 기간 중 1개 학년도만 기입

※ 본 서식은 참고용입니다. 모든 내용은 원서접수 사이트에서 직접 입력한 후 PDF 업로드합니다.

라. 학력조회동의서

**RELEASE OF INFORMATION**  
(학력조회동의서)

By applying for admission to Ewha Womans University, I hereby authorize the administrators or other designated individuals to confer with relevant parties to verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release of any relevant information concerning my credentials and qualifications, and release all individuals or institutions providing such information from any and all liability.

Name \_\_\_\_\_(Signature)

|      |  |
|------|--|
| 수험번호 |  |
|------|--|

※ 본 서식은 참고용입니다. 모든 내용은 원서접수 사이트에서 직접 입력한 후 PDF 업로드합니다.

마. 기타서류 목록표

2026학년도 재외국민 특별전형(9월 입학)

기 타 서 류 목 록 표

지원자 인적사항

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| 지 원 자 격     | 전(奎) 교육과정 해외이수자 |
| 지 원 모 집 단 위 |                 |
| 성 명         |                 |

유의사항

1. 어학성적(TOEFL 등) 및 표준화학력시험(SAT, AP 등) 등 학업 성취능력을 입증하는 기타서류를 기타서류 목록표에 최대 10개까지 입력합니다.
2. 증빙서류는 각 연번당 A4(단면) 사이즈로 스캔하여 최대 10개 총 15페이지 이내로 제출하시기 바랍니다.
3. 모든 서류는 서류 제출 기간(2026. 3. 13.(금) 17:00까지) 내에 반드시 업로드 해야합니다.
4. 제출서류의 표절, 허위 기재, 대필, 변조, 기타 부정한 행위 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 본 제출서류는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

나는 2026학년도 귀 대학교 재외국민 특별전형 기타서류 목록표 작성 및 증빙서류 제출에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. 나는 기술한 내용이 사실과 다른 것으로 확인되거나 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우, 입학한 후라도 합격 또는 입학 취소, 향후 입학지원 불허 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다. (동의: )

2026년 3월 일

※ 본 서식은 참고용입니다. 모든 내용은 원서접수 사이트에서 직접 입력한 후 PDF 업로드합니다.

### ■ 기타서류 목록표

| 연번 | 구분 | 서류명 | 발급일 | 발급기관명 | 비고 |
|----|----|-----|-----|-------|----|
| 1  |    |     |     |       |    |
| 2  |    |     |     |       |    |
| 3  |    |     |     |       |    |
| 4  |    |     |     |       |    |
| 5  |    |     |     |       |    |
| 6  |    |     |     |       |    |
| 7  |    |     |     |       |    |
| 8  |    |     |     |       |    |
| 9  |    |     |     |       |    |
| 10 |    |     |     |       |    |

※ 구분: 어학성적, 표준화학력시험, 그 외 학업 성취능력을 입증하는 기타서류 중 선택하여 작성

※ 서류명 50자 이내, 비고 100자 이내 작성

### ■ 증빙서류 제출방법

- 1) 증빙서류는 기타서류 목록표와 함께 연번 순서대로 배열하며 증빙서류의 왼쪽 하단에 해당 연번을 기재한 후, 스캔하여 제출하여야 합니다.
- 2) 모든 서류는 원본으로 제출해야 합니다. 발행기관 또는 출신 고등학교에서 원본대조필을 받아 제출할 경우 원본으로 인정합니다. 최종 합격자 중 부득이하게 사본으로 제출한 자는 원본 서류를 2026년 7월 9일(목)까지 제출해야 합니다.
- 3) 어학성적(TOEFL 등) 및 표준화학력시험(SAT, AP 등) 제출 시에는 점수를 확인할 수 있는 출력본과 함께 진위여부확인을 위해 성적확인 홈페이지 주소와 ID/PW 또는 코드/PIN을 비고란에 작성한 뒤, 스캔하여 제출하시기 바랍니다.



## 기숙사 안내

- 기숙사 홈페이지: <https://dmtry.ewha.ac.kr/>
- 학부 신입생을 위한 유닛 개념의 기숙사인 E-House를 포함하여 총 4,200여 명 수용 가능
- 기숙사는 전용식당과 독서실, 세미나실, 기도실, 체력단련실, 새참방, 세탁실, 주방 등의 편의시설 및 각종 문화시설을 갖추고 있음





**이화여자대학교**  
EWHA WOMANS UNIVERSITY

이화여자대학교 입학처 03760 서울특별시 서대문구 이화여대길 52  
T. 02-3277-7000 F. 02-364-0208 <http://admission.ewha.ac.kr>

