

2022학년도 수시모집
학생부 온라인제공 비동의자 블라인드 처리 관련 제출서류 안내
-학생부교과(고교추천전형)-

1. 블라인드 처리 안내

가. 수험생 블라인드 처리 대상 서류

구분	블라인드 처리 대상 서류
학생부	• 학교생활기록부

나. 블라인드 처리 항목

- (1) 성명, 주민등록번호, 생년월일, 사진, 학교명 등 개인 및 출신학교(재학사실이 있는 모든 학교)를 식별할 수 있는 모든 정보
- (2) 학생부 교과·비교과 영역 내, 다음 항목에 대하여 블라인드 처리
 - ① 수상경력
 - : 학기당 1건 이내의 수상실적(졸업예정자 최대 5개, 졸업자 최대 6개)만 남기고, 나머지 수상실적 사항에 대하여 전체 블라인드 처리
 - ② 자격증 및 인증 취득사항, 진로희망사항
 - : 항목 전체를 블라인드 처리
 - ③ 창의적 체험활동상황
 - '봉사활동 특기사항' 전체 블라인드 처리
 - '소논문' 관련 문장 전체 블라인드 처리
 - ④ 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항)
 - : 과목별로 '방과후활동' 관련 문장 전체 블라인드 처리

다. 블라인드 처리가 미비할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음

2. 블라인드 서류 제출 안내

- 가. 블라인드 처리하지 않은 원본, 블라인드 처리한 사본을 각 1부씩(총 2부) 모두 제출하여야 하며, 하나라도 누락 시 해당 서류 전체 미제출 처리함
- 나. 블라인드 처리하지 않은 원본, 블라인드 처리한 사본 모두 우측 하단에 원서 접수 시 출력 가능한 라벨을 부착하여 제출함
- 다. 학교생활기록부 온라인 제공 신청 동의자는 해당 서류(원본 및 블라인드 처리한 사본)는 별도로 제출하지 않음
 (대입전형자료 제공기관 및 본교에서 블라인드 처리함)