

이화여자대학교 2022학년도 편입학전형

서류평가대상자 유의사항

(일반편입학, 학사편입학)

1. 서류제출 기간: 2021. 12. 29.(수) ~ 2022. 1. 4.(화) 17:00 까지

가. 보내실 곳: (우 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 입학처 편입학전형 담당자 앞

나. 국내 등기우편: 2022. 1. 4.(화) 소인까지 유효

해외발송 서류: 2022. 1. 6.(목) 도착 분까지 유효

다. 코로나바이러스감염증-19 확산방지를 위하여 방문접수는 실시하지 않음

2. 제출서류

제출서류	일반 편입학	학사 편입학	비고
① 전적대학 전(준) 학년 성적증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 성적증명서에는 반드시 전(준) 학년 총 이수학점, 평균 평점, 만점 평점이 기재되어야 함 원서접수 시 기재하는 만점 평점은 전적대학에서 사용하는 공식적인 만점 평점으로 작성해야 함 계절학기 및 학점은행제 학점은 1단계 합격자 서류제출 마감일 현재, 성적표상에 기재된 경우에 한하여 인정함 서류제출 마감일까지 최종학기 성적(2021학년도 2학기 성적)이 성적증명서에 등재되지 않으면 직전 학기 성적까지 제출해야 함 전적대학이 2개교 이상일 경우, 반드시 모든 전적대학의 성적증명서를 제출해야 함(학점은행제 및 독학학위제 이수자가 전적대학 취득 학점을 인정받은 경우에도 해당 대학 성적증명서를 반드시 제출) 외국대학 출신자의 경우, 출신대학의 졸업소요학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 반드시 첨부해야 함 학점은행제 이수자의 경우 반드시 이수학점을 평생교육진흥원에 등록하여 평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야만 학점으로 인정함
② 수료(예정)증명서	○	-	<ul style="list-style-type: none"> 전적대학이 4년제 정규대학인 경우, 2학년(4학기) 이상 수료(예정)증명서를 제출해야 함 전적대학이 2개교 이상일 경우, 반드시 모든 전적대학의 수료(예정)증명서를 제출해야 함
③ 졸업(예정)증명서	해당자에 한함		<ul style="list-style-type: none"> 전적대학이 2개교 이상일 경우, 반드시 모든 전적대학의 졸업(예정)증명서를 제출해야 함 성적증명서에 졸업(예정) 사실이 기재되어 있는 경우에는 제출하지 않아도 됨
④ 공인어학성적표	국제학부 지원자 중 해당자에 한함		<ul style="list-style-type: none"> TOEFL(iBT), TOEIC, TEPS, IELTS 성적표 (원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득한 성적만 제출 가능) (TOEFL의 MyBest Scores는 평가하지 않음)
⑤ 지원동기 및 학업계획서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 본교 소정양식(서류제출 기간 내에 인터넷을 통해서만 입력함) http://admission.ewha.ac.kr
⑥ 자기소개서	○	○	

가. 제출서류 구성 순서: ① ~ ⑥ 순으로 제출

나. 위 제출서류 이외 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

다. 모든 제출서류 우측하단에 **수험번호 및 성명을 기재하여 제출해야 함**

라. 성적증명서 제출기한은 아래와 같음

1) 최초합격자: 2022. 2. 4.(금) 까지 최종학기가 반영된 성적증명서 제출

2) 충원합격자: 2022. 2. 18.(금) 까지 최종학기가 반영된 성적증명서 제출

- 서류를 제출하지 않았거나, 제출하였으나 점검 결과 지원 자격이 충족되지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
(수료(졸업)증명서는 최초/충원합격자 모두 2022. 2. 21.(월) 까지 원본 제출)

3. 지원동기 및 학업계획서, 자기소개서 입력 시 유의사항

가. 입력기간: 2021. 12. 29.(수) 13:00 ~ 2022. 1. 4.(화) 17:00

나. 아래의 링크를 통해 지원동기 및 학업계획서, 자기소개서 온라인 입력

[입력 바로가기](#)

다. 유의사항 및 본인 지원정보 확인 후 주어진 질문에 대해 분량 내 답변 작성

라. 입력 완료 후 제출하기를 눌러 작성한 양식 최종 제출

4. 서류제출 시 유의사항

가. 제출서류는 반드시 서류제출 기간(2021. 12. 29.(수) ~ 2022. 1. 4.(화)) 내에 제출해야 하며 기간 내에 제출하지 않은 서류는 평가에서 제외함

나. 접수된 제출서류는 반환하지 않음

다. 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문번역서를 제출해야 함

라. 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 부득이하게 복사본을 제출할 경우에는 발행기관의 원본대조필을 받아야 함
발행기관의 확인이 불가능한 경우 방문제출 기간에 본교에서 원본대조필을 받을 수 있음

5. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

가. 대상: 최종합격자 중 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자

나. 제출 기한: 반드시 2022. 2. 21.(월) 까지 인정 확인서를 제출해야 함

구 분	인 정 확 인 서 (아래방식 중 택1)	발 급 기 관
아포스티유 협약국	아포스티유 확인서	해당 학교 소재국 정부 지정기관
	재외교육기관확인서	
	영사확인서	
아포스티유 비협약국	재외교육기관확인서	해당 학교 소재국 대한민국 영사관
	영사확인서	

*문의처: 외교부 영사민원실(02-2002-0251)